

# 芸術文化情報センター 利用証申請書

以下の太枠内を全て記入してください。記入することによって裏面の各事項に同意したものとみなします。

ふりがな		生年月日	写真
氏名		年 月 日	
		性別	
旧姓名		男 ・ 女	
申請区分	<input type="checkbox"/> 卒業生 通学部・通信教育部・大学院・専門学校・京都芸術短期大学・こども芸術大学 修了生 学籍番号:( ) ( )学科( )コース( )年卒業 大学院 修士課程( )年修了 博士課程( )年修了 注) 科目等履修生、特修生、博士課程満期退学者は卒業生・修了生に含まれません。		
	<input type="checkbox"/> 休学生 学籍番号:( )		
	<input type="checkbox"/> 京カレッジ受講生 講座名:( ) 受講期間: 年 月 ~ 年 月		
	<input type="checkbox"/> 芸術学舎受講生 講座名:( ) 受講期間: 年 月 ~ 年 月		
	<input type="checkbox"/> 特別協定校生 東北芸術工科大学 ・ 京都精華大学 学籍番号:( )		
	<input type="checkbox"/> 非常勤教員 大学・専門学校・日本語学校 所属:( ) 内線番号:( )		
	<input type="checkbox"/> 委託・派遣職員 大学・専門学校・日本語学校 所属:( ) 内線番号:( )		
	<input type="checkbox"/> 上記以外の方		
現住所 <small>※メールアドレス必須</small>	〒 -	メールアドレス	
	Tel( ) - /FAX( ) - /携帯( ) -		
その他連絡先 <small>※教職員以外記入必須</small>	〒 -		
	勤務先・帰省先・その他( )		続柄( )
Tel ( ) -			

《事務局使用欄》

		受付日	年 月 日
		有効期限	年 月 日
新規・更新・再発行	利用者番号		
卒業生	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 在籍	<input type="checkbox"/> 現住所確認
休学生	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 在籍	<input type="checkbox"/> 現住所確認
京カレッジ	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 受講証	<input type="checkbox"/> 現住所確認
エクステンション	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 受講証	<input type="checkbox"/> 現住所確認
特別協定校 *	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> 現住所確認
教職員 *	<input type="checkbox"/> 貸出	<input type="checkbox"/> 在籍	
一般	<input type="checkbox"/> 貸出		<input type="checkbox"/> 現住所確認
チェック者/日付			
Limedio入力	確認①	利用証作成	引渡
/	/	/	/

\*のみ当年度末

# 芸術文化情報センター 利用証申請に係る注意事項

京都造形芸術大学

芸術文化情報センター所長 殿

以下の各事項を確認し、京都造形芸術大学芸術文化情報センター 利用証の発行を申請します。

- 1) 資料・設備・備品を紛失・汚損・破損した場合は、弁償を求めます
- 2) 貸出図書や利用証の又貸しをした場合、即時利用停止とします
- 3) 以下の行為を禁じます
  - ・館内電源の私的利用（携帯電話の充電など）
  - ・館内での私語・談笑をはじめ、他の利用者の迷惑になる行為
  - ・館内での携帯電話などの利用（持込む際、必ずマナーモードに設定）
  - ・館内への飲食物（ペットボトル/マイボトルも含む）、傘、長尺ものの持込み
  - ・館内での写真撮影、及びカッター・はさみ・のりの使用
- 4) 盗難防止のため、持ち物・貴重品は携帯してください
- 5) 小学生以下の児童・幼児は入館できません（ピッコリーでの託児も行っていない）
- 6) 当センター諸規則及び職員の指示に従ってください

なお、以下に該当する場合、利用証の発行・更新はできません。

- ① 過去の在籍・利用期間中に借り出した資料を、延滞している場合
- ② 過去に資料を破損・紛失等で亡失し、なおかつ資料の弁償を果たしていない場合
- ③ 過去において、1)～6)の事項の違反、及び職員の指示に従わなかった場合

<個人情報取り扱いについて>

申請書に記載された個人情報は、当センター図書館からの連絡ならびに個人が特定されない利用者統計（原情報）にのみ使用し、機密保持に努め、第三者への提供や譲渡はいたしません。  
なお、メールアドレスを図書館からのお知らせに使用します。

---

## 利用証申請にあたり必要なもの

- 卒業生  
現住所の確認できる書類（運転免許証・保険証・パスポート・住民票の写し）  
※有効期限内再発行に限り手数料 500円
- 休学生  
現住所の確認できる書類（運転免許証・保険証・パスポート・住民票の写し）  
手数料 1,000 円 ※有効期限内再発行に限り手数料 500円
- 京カレッジ受講生／エクステンション講座受講生  
現住所の確認できる書類（運転免許証・保険証・パスポート・住民票の写し）  
開講期間中の受講証  
手数料 1,000 円 ※有効期限内再発行に限り手数料 500円
- 特別協定校生（東北芸術工科大学／京都精華大学）  
現住所の確認できる書類（運転免許証・保険証・パスポート・住民票の写し）  
学生証 ※有効期限内再発行に限り手数料 500円
- 教職員 ※本学総務課に雇用(契約)承認されている場合は不要
- 上記以外の方  
現住所の確認できる書類（運転免許証・保険証・パスポート・住民票の写し）  
手数料 2,000 円 ※有効期限内再発行に限り手数料 500円